

ПРИНЯТО:

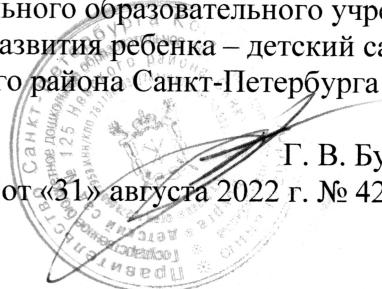
Управляющим советом
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр
развития ребенка – детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2022 г. № 1

Учено мнение родителей
Протокол от «26» августа 2022 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга

Г. В. Булах
Приказ от «31» августа 2022 г. № 42



**Положение о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – детский сад № 125
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного ГБДОУ центр развития ребенка – детский сад № 125 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 11 июля 2022 года, в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБДОУ № 125.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ГБДОУ.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ ГБДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ГБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ГБДОУ, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально - регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ГБДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ГБДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;

- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников ГБДОУ.

1.8. Воспитатели ГБДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед и педагог-психолог разрабатывают рабочую программу в соответствии со спецификой своей работы и с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя ГБДОУ.

2. Функции, цели и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы педагога - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям группы (особенности развития детей, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся (воспитанников), формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ГБДОУ и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и обучающихся (воспитанников) ГБДОУ в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ГБДОУ;
- оптимально распределяет учебное время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения занятий;
- активизирует познавательную деятельность обучающихся (воспитанников) ГБДОУ, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона Российской Федерации;
- применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с обучающимися

(воспитанниками) ГБДОУ, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО).

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- Реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- Актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;
- Прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- Рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- Контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- Корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы педагога ГБДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы ГБДОУ с учетом предоставления дополнительных образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Рабочая программа:

- четко определяет ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
- реализует системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определяет требования компетентностям;
- рационально определяет формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

3.7. Воспитатель и иные педагоги ГБДОУ разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника ГБДОУ.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ГБДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ГБДОУ.

4. Структура рабочей программы педагога ГБДОУ

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Введение

I. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации программы.

- 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
- 1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего или дошкольного возраста, воспитываемых в группе ГБДОУ.
 2. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры).
 - 2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.
 - 2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте
- II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)
 1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника:
 - 1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
 - 1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
 - 1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
 - 1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
 - 1.5. Образовательная область «Физическое развитие»
 2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений:
 - 2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
 - 2.2. Способы направления поддержки детской инициативы.
 - 2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива ГБДОУ с семьями воспитанников.
 - 2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.
- III. Организационный раздел
 1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.
 2. Организация режима пребывания детей в группе ГБДОУ.
 3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
 4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
 5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

IV. Приложения

Приложение 1 Социальный портрет воспитанников группы

Приложение 2 Диагностические таблицы

Приложение 3 Примерный список литературы для чтения детям

Приложение 4 Примерный музыкальный репертуар

Приложение 5 Примерный Перечень основных движений, подвижных игр и упражнений
основные движения

Приложение 6 Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности

Приложение 7 Игровая деятельность

Приложение 8 Режимы организации жизни и деятельности детей (режимы дня)

Приложение 9 Расписание занятий

Приложение 10 Расходное игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь групп

Приложение 11 Перечень методического обеспечения

Приложение 12 Кадровые условия реализации Программы

Краткая презентация программы.

5. Требования к содержанию рабочих программ

5.1. Титульный лист

5.2. Введение

5.2.1. Введение рабочей программы должно содержать:

- обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования;
- теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы;

- обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста обучающихся (воспитанников) ГБДОУ, для которых предназначено содержание данной программы.

5.2.2. Во введении программы необходимо обозначить:

- исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения обучающимися (воспитанниками) ГБДОУ содержания рабочей учебной программы;

- прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребенка);

- наметить цель и задачи рабочей программы;

- описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой рабочей программы.

5.2.3. Следует также указать:

- временную продолжительность реализации рабочей программы;

- условия для реализации программы;

- особенности организации образовательной деятельности;

- условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей;

- условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с обучающимися (воспитанниками) ГБДОУ.

5.2.4. Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

5.2.5. Необходимыми требованиями к формулировке цели являются:

- конкретность;

- достижимость;

- измеримость;

- понятность;

- ограниченность во времени.

5.2.6. Цель программы выражается в однозначных для понимания формулировках и характеризует ведущий компонент содержания рабочей учебной программы - знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

5.3. Пояснительная записка

5.3.1. Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как понятность и доступность.

5.3.2. В содержании рабочей учебной программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с обучающимися (воспитанниками) ГБДОУ в процессе занятий.

5.3.3. Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. В описательном варианте основное содержание рабочей учебной программы указывает на последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом ГБДОУ.

5.4. Перспективное планирование деятельности

5.4.1. После Пояснительной записки следует перспективное планирование деятельности с воспитанниками ГБДОУ каждой возрастной группы.

5.4.2. Варианты перспективного планирования: содержание, формы, методы, приемы, прогнозируемые результаты, условия реализации рабочей программы, тем самым представляя целостный, законченный вариант предъявления и оформления основного содержания рабочей учебной программы.

5.4.3. Каждый разработчик рабочей программы вправе выбрать свою форму перспективного плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

5.5. Показатели результативности реализации программы (модель предполагаемых результатов освоения содержания программы воспитанниками ГБДОУ).

5.5.1. Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в описательном или схематическом варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

5.5.2. Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

5.5.3. Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам (в соответствии с рекомендациями, заложенными в Образовательной программе ГБДОУ).

5.6. Информационно-методическое обеспечение программы

5.6.1. Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога ГБДОУ предполагает информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

5.6.2. Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей учебной программы уместней представлять материал в таблице, что позволит целостно увидеть информационно-методическое обеспечение, которое необходимо для реализации самой программы.

5.6.3. Информационно-методическое обеспечение программы можно представлять и в других формах схематического изображения: «спирали», «планетарной» модели и т. д. (в зависимости от структуры программы и ее содержания). Если в перспективном планировании содержания программы предусмотрен раздел описания информационно-методического обеспечения, то отдельно выводить данную структурную единицу программы представляется нецелесообразным.

5.7. Учебно-тематический план

5.7.1. В данном разделе необходимо представить количество видов непосредственно образовательной деятельности с учетом рекомендаций Примерной образовательной программы и Образовательной программы ГБДОУ.

5.7.2. В том случае, если содержание рабочей программы педагога реализуется не только в процессе НОД, но и в процессе совместной деятельности с воспитанниками, рекомендуется включить в УТП другие формы организации педагогической деятельности.

5.7.3. Аналогично включаются в учебно-тематический план любые другие формы организации детской деятельности с учетом их распределения по часам или без него (дополнительное образование).

5.7.4. В рабочую программу педагога необходимо включить учебно-тематический план той возрастной группы, по которой составляется сама рабочая программа.

6. Требования к оформлению рабочих программ

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы - по центру;
- наименование ГБДОУ - по центру вверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу - в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение - по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы - по центру внизу титульной страницы.

6.3. По контуру листа задаются поля:

- левое - 20 мм;
- правое - 15 мм.
- верхнее и нижнее - 15 мм.

6.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в ГБДОУ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ГБДОУ.

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ.

7.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до 10 сентября текущего учебного года.

7.5. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ГБДОУ, находятся в методическом кабинете. В течение учебного года заместитель заведующего по УВР и/или старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

7.6. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей ГБДОУ.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития ГБДОУ.

8.2. Рабочие программы могут изменяться, однако обучающиеся (воспитанники) ГБДОУ, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующем уровне образования.

8.3. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8.4. По решению Педагогического совета к рабочим программам могут прикладываться:

- календарно-тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников ГБДОУ могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ГБДОУ.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ГБДОУ.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ.

10. Хранение рабочих программ

10.1. Рабочие программы (оригиналы) хранятся в методическом кабинете ГБДОУ.

10.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация ГБДОУ

10.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается Управляющим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о разработке рабочей программы педагога ГБДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.